Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Sesión Operativa.	DD	MM	AA
ACTA No.		07	Sept	2018.

LUGAR: Coyetano Cañizares HORA DE INICIO: 09:00. HORA FIN: 11:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nelson Gonzalez	Gestor Zonal	IDRD
Yency Viviana Perdomo Diaz	formadora Boxeo	IDRD
Oscar Iván Espinosa Sobrzano	formador Gimnasia	IDRD
Aura Alicia Moreno Bernal	Formador Pesas	IDRD Ana Alicia Moreno
Jhanna Cecilia Espitia Ortiz	Formadora Boxeo	IDRD
GINNA PAOLA ZAMORA VEGA	FORMADORA PESAS	IDRD
Edwin Jhonnatan Camelo Guevara	Formador Futbol	IDRD Jhonnatan Camelo
John Javier Agudelo Triana	Formador Futbol	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Feria de Saberes Sept. 17.	4. Inconvenientes con escenarios Deportivos
2. Verificación de listados en SIM.	5. Socialización acta/circular Secretaria de Salud.
3. Estudiantes en doble Centro de Interés	6.

TEMAS TRATADOS

Feria de Saberes 17 de Septiembre /2018, retroalimentación de la primera feria donde se evidenciaron falencias y fortalezas en la articulación de procesos TEC- IED; propuestas de reformas en formatos y plataformas evidencias. Se Solicita la puntualidad en los tiempos de registro de asistencias y sesiones en el SIM, se sugiere tener el control de asistencia en físico.

Verificación de listados en el SIM. para no generar contratiempos en la cobertura y justificación del informe sobre el control de los estudiantes.

Subir la información de los test a la plataforma ya que se encuentra incompleta.

Se trata el tema sobre los problemas con escenarios deportivos se sugiere que el formador informe con anticipación los posibles problemas para darle el trámite necesario.

Elaboración de listados finales sobre la totalidad de estudiantes en Cada Centro de Interés

TEMAS TRATADOS

Identificar y crear una construcción de conocimiento en la parte pedagógica y social. / compartir experiencias y propuestas para la buena convivencia y funcionamiento del trabajo de los formadores TEC.

Se comparte el tema de la circular de la Secretaría de Salud sobre el manejo de accidentalidad. / Primer Respondiente actualizado realizar de manera correcta el protocolo. sobre la atención de emergencias.

Verificación de los datos sobre el diligenciamiento del formato de accidentalidad. o diligenciamiento del acta en caso de no existir formato.

Cumplimiento en la entrega de certificados de cumplimiento y elaboración de informes; cumplir con los acuerdos con la IED. Procurar dejar las evidencias que soporten la verificación e inspección de los entes de control.

Necesidad de subir la información a la plataforma SECOP ya que se evidencia desde allí todo el registro de documentos por contratos con el Estado.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Traer la foto y Dinero para la elaboración del Carnet.	Todos los formadores	10 Sept /18
Tener los listados en físico para el control de existencia.	Todos los formadores.	10 Sept /18.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Héctor Gonzáles	NOMBRE	Holman Ruslan Barrera Torres.	
CARGO	Gestor Zonal	CARGO	Formador Capoeira.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Holman Ruslan Barrera Torres.